Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической
работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
_____ О.С. Вергейчик
«05» сентября 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

по специальности 38.02.06 Финансы

г. Красноярск - 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчики:

Слученкова В.А., преподаватель, Фоменко Е.А., преподаватель, Чопчиц И.Н, преподаватель ВКК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих дисциплин

Протокол от «04» 09 2024 г. № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ С.Г. Рипинский

(подпись) (инициалы, фамилия)

2

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация «финансист».

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы, квалификация «финансист». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 02, 10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02 ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	162
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	116
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Вводно-коррективный курс		22	
Тема 1.1. «Введение. Знакомство. Речевой этикет»	Содержание учебного материала 1. Введение. Знакомство. Фонетическая транскрипция, гласные. Порядок слов в предложении, структура предложения, артикль, личные местоимения. Практические занятия: выполнение фонетических упражнений, заданий на повторение порядка слов в предложении, артиклей и местоимений. Работа с текстами.	2	ОК 02
	2. О себе. Фонетическая транскрипция, гласные. Притяжательные местоимения. Практические занятия: составление рассказа о себе, выполнение фонетических упражнений, повторение притяжательных местоимений.	2	
	3. Речевой этикет. Фонетическая транскрипция, гласные. Имя существительное, образование множественного числа, притяжательный падеж. Практические занятия: выполнение заданий на повторение образования множественного числа существительных, притяжательного падежа.	2	
	4. Фразы для повседневного общения. Фонетическая транскрипция, гласные. Неопределенные, количественные местоимения. Практические занятия: составление диалогов, выполнение фонетических упражнений, грамматических заданий.	2	
	Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических упражнений по темам: «Имя	4	

	существительное, образование множественного числа, притяжательный падеж», работа с текстами и диалогами.		
Тема 1.2. «Мой рабочий день»	Содержание учебного материала 1. Распорядок дня. Который час? Фонетическая транскрипция, согласные. Вопросительные местоимения. Практические занятия: составление своего распорядка дня, повторение цифр, составление диалогов, выполнение фонетических и грамматических упражнений.	2	ОК 02
	2. Мой рабочий день. Фонетическая транскрипция, согласные. Указательные местоимения. Практические занятия: выполнение грамматических и фонетических упражнений, работа с лексикой.	2	
	3. Описание рабочего дня предпринимателя. Фонетическая транскрипция, согласные. Возвратные местоимения. Практические занятия: выполнение грамматических упражнений, работа с лексикой и текстами.	2	
	Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических упражнений, выполнение презентации «Мой рабочий день».	2	
	Контрольная работа по разделу 1	2	
Раздел 2 Деловая корреспонденция		22	
Тема 2.1 «Деловая корреспонденция. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт»	Содержание учебного материала 1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Транскрипция. Предлоги места и направления. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий.	2	ОК 10
	2. Запрос. Транскрипция. Предлоги времени. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	3. Предложение. Дифтонги. Прилагательное. Степени сравнения. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	4. Заказ. Дифтонги. Прилагательное. Степени сравнения. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	5. Письмо об оплате. Трифтонги. Наречие. Степени сравнения. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, написание письма.	2	
	6. Контракт. Трифтонги. Фразовые глаголы.	2	

	Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.		
	7. Письмо-претензия. Дифтонги и трифтонги. Фразовые глаголы. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, написание письма.	2	
	Самостоятельная работа студентов: выполнение заданий по темам: «Предлоги. Прилагательное. Степени сравнения»	6	
	Контрольная работа по разделу 2	2	
Раздел 3 Экономический иностранный язык		118	
Тема 3.1 «Экономические особенности стран изучаемого языка»	Содержание учебного материала 1. Экономические системы. Транскрипция. Активный залог. Simple. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	4	ОК 02, ОК 10
	2. Экономика Великобритании. Транскрипция. Активный залог. Continuous. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	4	
	3. Презентация хозяйств США и Великобритании. Транскрипция. Активный залог. Perfect Continuous. Времена активного залога. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	4	
	Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических упражнений, работа с текстом «Экономическая система Великобритании».	6	
Тема 3.2 «Типы бизнеса в Великобритании и США»	Содержание учебного материала 1. Компания. Типы бизнеса. Интонационные модели предложений. Пассивный залог. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами по теме.	4	ОК 02 ОК 10
	2. Типы бизнеса в Великобритании. Интонационные модели предложений. Пассивный залог. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий.	2	
	3. Типы бизнеса в США. Интонационные модели предложений. Пассивный залог. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	

	4. Типы бизнеса в Великобритании и США (сравнение). Интонационные модели предложений. Пассивный залог. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических упражнений по теме «Пассивный залог».	4	
Тема 3.3 «Регистрация предприятия»	Содержание учебного материала 1. Регистрация предприятия. Звуковые и интонационные упражнения. Согласование времен. Косвенная речь. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	4	ОК 02
	2. Слияния и поглощения. Звуковые и интонационные упражнения. Согласование времен. Косвенная речь. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	3. Слияния и поглощения в Великобритании и США. Звуковые и интонационные упражнения. Согласование времен. Косвенная речь.	2	
	4. Переговоры. Звуковые и интонационные упражнения. Согласование времен. Косвенная речь.	4	
	Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических упражнений по пройденным темам.	4	
Тема 3.4 «Управление компанией»	Содержание учебного материала 1. Структура компании. Звуковые и интонационные упражнения. Complex Object. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	ОК 02 ОК 10
	2. Директора и менеджеры. Звуковые и интонационные упражнения. Complex Object. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	3. Секретари. Звуковые и интонационные упражнения. Complex Object. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	4. Управление компанией. Звуковые и интонационные упражнения. Complex Object.	2	
	Самостоятельная работа студентов: проект	2	

	«Управление компанией. Моя фирма»		
Тема 3.5 «Рынок труда»	Содержание учебного материала 1. Поиск работы. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Инфинитив. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	4	ОК 10
	2. Карьерная лестница. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Инфинитив. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	3. Резюме. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Инфинитив. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	4. Интервью. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Причастие 1. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	5. Выбор кандидата. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Причастие 1. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	6. Способы поиска работы. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Причастие 1. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	Самостоятельная работа студентов: письменное сообщение «Моя будущая профессия», составление диалога по теме «Интервью, прием на работу», выполнение грамматических упражнений по темам «Инфинитив» и «Причастие 1».	6	
Тема 3.6 «Внешняя торговля»	Содержание учебного материала 1. Основные термины внешней торговли. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Причастие 2. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	ОК 02, ОК 10
	2. Внешняя торговля Великобритании. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Причастие 2. Практические занятия: выполнение грамматических	2	

	и лексических заданий, работа с текстами.		
	3. Европейский экономический союз. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Причастие 2. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	4. Зарубежные торговые показатели. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	5. Всемирная торговая организация. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических упражнений (причастие, инфинитив).	4	
Тема 3.7 «Банки»	Содержание учебного материала 1. Функции и услуги банков. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Герундий. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	ОК 02, ОК 10
	2. Открытие счета. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола. Герундий. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	3. Английские банки. Звуковые и интонационные упражнения. Сослагательное наклонение (Present). Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	4. Федеральная резервная служба США. Звуковые и интонационные упражнения. Сослагательное наклонение (Present). Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	

	Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических упражнений (сослагательное наклонение), составление диалога по теме «Операции в банке»	4	
Тема 3.8 «Источники финансирования»	Содержание учебного материала 1. Источники финансирования. Звуковые и интонационные упражнения. Сослагательное наклонение (Past) Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	ОК 10
	2. Финансовые институты. Звуковые и интонационные упражнения. Сослагательное наклонение (Past) Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	3. Бизнес и финансы. Звуковые и интонационные упражнения. Сослагательное наклонение (Past) Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических упражнений, работа с текстом «Бизнес и финансы»	4	
	Контрольная работа по разделу 3	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		162	

3.Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Astra Linux, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

a. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2019. — 280 с.
2. Шевелева С.А. Основы экономики и бизнеса/ С.А. Шевелева, В.Е.Стогов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 431 с.
3. British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа:
http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening
4. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режим доступа: https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/.
5. English Study Café. https://english-study-cafe.ru/
6. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).
7. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
8. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).
9. RealLanguage club. https://reallanguage.club/testy-po-grammatike-anglijskogo-yazyka/
10. Секреты английского языка. https://englsecrets.ru/testy

Дополнительные источники:

1. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров: учебник / И.Г. Андросова. — Москва: Юстиция, 2019. — 310 с.
2.Аитов В.Ф. Английский язык (a1-b1+): учебное пособие для среднего профессионального образования/В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 234 с.

3. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка/ И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. – М.: Славянский Дом Книги, 2019. – 352 с.
4. Жильцова Т.Н. Деловой английский язык./ Т.Н. Жильцова. – М.: Кнорус, 2019 – 180 с.
5. Кашаев, А.А. Основы делового английского языка: учеб. пособие / А.А. Кашаев. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 173 с.
6. Левченко В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с.
7. Раицкая Л.К. Деловая коммуникация на английском языке: учеб. пособие для студентов бакалавриата / Л.К. Раицкая, Л.В. Коровина, Н.Р. Арупова; под ред. Л.К. Раицкой.— Москва: Аспект Пресс, 2020. — 525 с.
8. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 393 с.
10. Халилова Л.А. English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов: учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 383 с.
11. Хомякова М.А. Английский язык. Деловая переписка/ М.А. Хомякова. – М.: «Живой язык», 2020 – 224 с.
12. Dooley Jenny, Evans Virginia. Grammarway 2. Издательство Express Publishing, 2019. – 532 с.
13. Redman Stuart. English Vocabulary in use, Pre-Intermediate and Intermediate. Cambridge University Press, 2019.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний осваиваемых в рамках дисциплины: - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: - адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; - владение лексическим и	Какими процедурами производится оценка: Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов

минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; -структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления; - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях; - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий; - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little); - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.	грамматическим минимумом; - правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов

повседневные темы; - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать	на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны; Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое	тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	отсутствие. Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;	